INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1991-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANGELA MARÍA PUENTES VALENCIA
Cedula	67.007.726
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	24/jul/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9506651321
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	449704601
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/07/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO -2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización para la atención del programa Activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP-26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(x) Vencida
( )Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1.Apoyé y ejecuté actividades físicas y deportivas con los beneficiarios del grupo Vida Activa del programa Activamente Adulto Mayor en el Polideportivo Las Tortugas, Comuna 12, el 23 de julio; con el grupo Galaxias el 24 y 30 de julio en la misma comuna; y con el grupo Mente Activa el 28 de julio en el Parque Biosaludable Ulpiano Lloreda, Comuna 13. Las sesiones incluyeron ejercicios de fortalecimiento muscular en piscina, así como actividades de fuerza, equilibrio estático y dinámico y posicionamiento corporal, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y con

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	evidencia documentada que garantiza la trazabilidad de la gestión realizada durante el mes de Julio. Asimismo, realicé la elaboración y entrega del formato MMDS01.04. P009.F010, garantizando el registro formal de las actividades y la trazabilidad del proceso, en coherencia con los lineamientos técnicos del programa. 2.Brindé apoyo en el diligenciamiento y entrega de las fichas SIDER, correspondiente al mes de Julio, garantizando la verificabilidad de la información y coordinando la inscripción de beneficiarios. Esta intervención permitió la actualización eficiente y oportuna de los datos, asegurando el cumplimiento contractual. 3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 4.Apoyé el proceso de gestión documental del programa Activamente mediante el cargué de los archivos solicitados al drive del sistema de calidad, correspondientes al periodo reportado; como evidencia de la acción se adjunta el enlace del drive, garantizando la trazabilidad, el control y el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1U5EMTH4F8cXaB2TLcp2onKb2Ca4XHLPe?usp=sharing
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1qG-QEQiSnlGLV0gkYio5stUXrx7hCoPW?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	03/Ago/2026